

附錄二

情境工作行為評量表

編號：\_\_\_\_\_ 性別：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_

診斷：\_\_\_\_\_ 障別/等級：\_\_\_\_\_

評量日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日～\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 評量人員：\_\_\_\_\_

評量地點：\_\_\_\_\_ 職務內容：\_\_\_\_\_

評量 向度	說明欄	評量指標等級說明	備註
1. 出席 狀況	依照職場要求，規律到職工作，不會無故缺席。	<input type="checkbox"/> 5分：能按照規定，出席率 100%。	實應到到： ： ： 天 天
		<input type="checkbox"/> 4分：出席率 85%（含）～100%。	
		<input type="checkbox"/> 3分：出席率 60%（含）～85%。	
		<input type="checkbox"/> 2分：出席率 40%（含）～60%。	
		<input type="checkbox"/> 1分：出席率 15%（含）～40%。	
		<input type="checkbox"/> 0分：15%以下（如果勾選此項，以下題項不需填答）。	
2. 準 時 性	有時間觀念，可依照職場規定準時上班，不會無故遲到早退；此評量向度包含與人約定可準時赴約及午休後仍可依規定回職場工作。	<input type="checkbox"/> 5分：每天都能準時上班，並能在午休後準時返回工作崗位，無遲到早退現象，準時率 100%。	
		<input type="checkbox"/> 4分：上班及午休後偶而有遲到早退現象，準時率 85%（含）～100%（遲到時間在可允許範圍，並依規定請假）。	
		<input type="checkbox"/> 3分：上班及午休後有些時候有遲到早退現象，準時率 60%（含）～85%。	
		<input type="checkbox"/> 2分：上班及午休後嚴重出現遲到早退現象，準時率 40%（含）～60%。	
		<input type="checkbox"/> 1分：上班及午休後出現嚴重之遲到早退現象，準時率 15%（含）～40%。	
		<input type="checkbox"/> 0分：上班及午休後出現極嚴重之遲到早退現象，準時率 15%以下。	
3. 工 作 耐 力	持續在職場的時間、能依職場規定休息，不會中途離開或在	<input type="checkbox"/> 5分：可持續在職場 8（含）小時以上。	
		<input type="checkbox"/> 4分：可持續在職場 6（含）～8 小時。	
		<input type="checkbox"/> 3分：可持續在職場 4（含）～6 小時。	
		<input type="checkbox"/> 2分：可持續在職場 2（含）～4 小時。	

力	不應休息時休息。	□1分：可持續在職場1(含)~2小時。	
		□0分：可持續在職場1小時以下。	
4. 服裝儀容	能穿著符合職場規定之服裝，並注意個人衛生保持身體清潔無異味。(包括：頭髮、洗澡、盥洗、鬍鬚、化妝....)	□5分：身體清潔及衣物整潔無異味，每天都能符合職場要求。	
		□4分：雖然身體清潔及衣物穿著有些不符合職場要求，但不影響工作。	
		□3分：身體清潔及衣物穿著60%(含)以上符合職場要求，且會影響工作。	
		□2分：身體清潔及衣物穿著，40%(含)~60%符合職場要求，且會影響工作。	
		□1分：身體清潔及衣物穿著，15%(含)~40%符合職場要求，且會影響工作。	
		□0分：身體清潔及衣物穿著，只有15%以下符合職場要求，且會嚴重影響工作。	
5. 溝通能力	能注意社交禮節，理解他人表達的內容，並做適當之回應以達溝通之目的(包含書面、口語、示範等方式)。	□5分：能完全溝通複雜、抽象的內容，且能主動表達及回應。	
		□4分：雖然有些溝通及回應不適當，但不影響工作。	
		□3分：60%(含)以上能適當表達及回應，且會影響工作。	
		□2分：40%(含)~60%能適當表達及回應，且會影響工作。	
		□1分：15%(含)~40%能夠理解表達及回應，且會影響工作。	
		□0分：15%以下能夠理解表達及回應，且會影響工作。。	
6. 專注力	工作時能專心執行不會受到環境或他人的影響而分心。	□5分：工作時專注力佳，完全不被干擾，專注於原來的工作。	
		□4分：工作有時會被干擾或分心，但不影響工作。	
		□3分：60%(含)以上之工作時間不易被干擾或分心，但會影響工作。	
		□2分：40%(含)~60%之工作時間不易被干擾或分心，且會影響工作。	
		□1分：15%(含)~40%之工作時間不易被干擾或分心，且會影響工作。	

		□0分：專注力差，只有15%以下之工作時間不易被干擾或分心，且會影響工作。	
<b>7. 怪異行為</b>	工作中出現特殊或重複性之異常行為，如：自言自語、傻笑、跪拜、搖擺或玩弄雙手、發出怪聲、僵直等	□5分：從未出現怪異行為。	
		□4分：有時會出現怪異行為，但不影響工作。	
		□3分：60%（含）～85%之工作時間不會出現怪異行為，且會影響工作。	
		□2分：40%（含）～60%之工作時間不會怪異行為，且會影響工作。	
		□1分：15%（含）～40%的工作時間不會出現怪異行為，且會影響工作。	
		□0分：15%以下的工作時間不會出現怪異行為，且會影響工作。	
<b>8. 不良行為</b>	不符合職場規定之行為如：偷竊、賭博、藥癮、酒癮、煙癮、自傷、傷人、性騷擾....等	□5分：完全沒有不良行為。	
		□4分：有時會有不良行為，但在職場中完全沒有出現、且不會影響工作。	
		□3分：60%（含）以上在職場時間能自我控制不良行為，且會影響工作。	
		□2分：40%（含）～60%在職場時間能自我控制不良行為且會影響工作。	
		□1分：15%（含）～40%在職場時間能自我控制不良行為，且會影響工作。。	
		□0分：15%以下在職場時間能自我控制不良行為，且會影響工作。。	
<b>9. 情緒穩定度</b>	在工作中維持情緒的穩定度，不會出現不適當之情緒反應如：焦慮、憂鬱、興奮、難過、哭泣、沮喪、憤怒....），而影響工作的	□5分：能正確及適當的情緒表達。	
		□4分：有時會出現不適當之情緒反應，但不影響工作。	
		□3分：60%（含）以上的工作時間不會出現不適當之情緒反應，但會影響工作。	
		□2分：40%（含）～60%的工作時間中不會出現不適當之情緒反應，且會影響工作。。	

	進行	<input type="checkbox"/> 1分：15%（含）～40%的工作時間不會出現不適當之情緒反應，且會影響工作。。 <input type="checkbox"/> 0分：15%以下的工作時間不會出現不適當之情緒反應，且會影響工作。。	
10.	不需要他人監督或協助，能獨自完成指派之工作。	<input type="checkbox"/> 5分：能完全獨立完成工作。 <input type="checkbox"/> 4分：85%（含）～100%能獨立完成工作。 <input type="checkbox"/> 3分：60%（含）～85%能獨立完成工作。 <input type="checkbox"/> 2分：40%（含）～60%能獨立完成工作。 <input type="checkbox"/> 1分：15%（含）～40%能獨立完成工作。 <input type="checkbox"/> 0分：15%以下能獨立完成工作。	
11.	能與他人一起合作完成工作。	<input type="checkbox"/> 5分：可以完全配合他人一起工作。 <input type="checkbox"/> 4分：85%（含）～100%可以與他人一起工作。 <input type="checkbox"/> 3分：60%（含）～85%可以與他人一起工作。 <input type="checkbox"/> 2分：40%（含）～60%可以與他人一起工作。 <input type="checkbox"/> 1分：15%（含）～40%可以與他人一起工作。 <input type="checkbox"/> 0分：15%以下可以與他人一起工作。	
12.	面對他人的批評、指正、工作壓力及競爭時，能採取適當的方式因應。	<input type="checkbox"/> 5分：能建設性的處理他人的批評、指正或工作上所帶來的壓力與競爭。 <input type="checkbox"/> 4分：面對他人批評、指正、壓力時，因應方式85%（含）～100%是恰當的。 <input type="checkbox"/> 3分：面對他人批評、指正、壓力時，因應方式60%（含）～85%是恰當的。 <input type="checkbox"/> 2分：面對他人批評、指正、壓力時，因應方式40%（含）～60%是恰當的。 <input type="checkbox"/> 1分：面對他人的批評、指正或工作壓力，因應方式15%（含）～40%是恰當的。 <input type="checkbox"/> 0分：面對他的批評、指正或工作壓力，因應方式有15%以下是恰當的。	
13.	能理解、記憶、執行指派之任務或工作流程。	<input type="checkbox"/> 5分：可獨立依指令應付處理複雜之技術性工作。可獨立分析、綜合、協調、講解、學習以達成指令之要求。 <input type="checkbox"/> 4分：可依指令遵循半技術性工作規定。 <input type="checkbox"/> 3分：可依指令遵循非技術性工作規定，達5～10項。	

		<input type="checkbox"/> 2分：可依指令遵循非技術性具體明確的指令工作，達3~4項。 <input type="checkbox"/> 1分：只能依指令遵循非技術性具體明確的指令工作，達1~2項。 <input type="checkbox"/> 0分：無法依指令遵循非技術性具體明確的指令工作。	
<b>14. 對監督者或權威者之反應</b>	能服從主管或同事的指導，並做適當之反應與修正，符合職場要求。	<input type="checkbox"/> 5分：能欣然接受監督或指導，且能做適當反應。 <input type="checkbox"/> 4分：能接受監督或指導，且能做適當反應達85%（含）~100%。 <input type="checkbox"/> 3分：能接受監督或指導，且能做適當反應達60%（含）~85%。 <input type="checkbox"/> 2分：只能接受監督或指導，且能做適當反應達40%（含）~60%。 <input type="checkbox"/> 1分：只能接受監督或指導，且能做適當反應達15%（含）~40%。 <input type="checkbox"/> 0分：15%以下能接受監督或指導，甚至出現公開挑釁、憎恨、抗辯的反應。	
<b>15. 因應改變能力</b>	能接受工作變動，或臨時性額外之工作或任務指派。	<input type="checkbox"/> 5分：能隨時快速適應調整及任務安排，且能立即適應。 <input type="checkbox"/> 4分：當有工作變動或臨時任務時，能做出85%（含）~100%適當之反應。 <input type="checkbox"/> 3分：當有工作變動或臨時任務時，能做出60%（含）~85%適當之反應。 <input type="checkbox"/> 2分：當有工作變動或臨時任務時，能做出40%（含）~60%適當之反應。 <input type="checkbox"/> 1分：當有工作變動或臨時任務時，能做出15%（含）~40%適當之反應。 <input type="checkbox"/> 0分：當有工作變動或臨時任務時，僅15%以下的時間能做出適當反應。	
<b>16. 問題解決</b>	工作中能發現問題，並思考解決的方法或尋求他人協助。	<input type="checkbox"/> 5分：能主動發現問題，並快速、正確解決問題 <input type="checkbox"/> 4分：85%（含）~100%問題能獲得解決。 <input type="checkbox"/> 3分：60%（含）~85%問題能獲得解決。 <input type="checkbox"/> 2分：40%（含）~60%問題能獲得解決。	

		<input type="checkbox"/> 1分：15%（含）～40%問題能獲得解決。 <input type="checkbox"/> 0分：15%以下問題能獲得解決。	
17.	會注意職場可能出現之危險性，並遵從安全規則，保護自己或他人之人身安全。	<input type="checkbox"/> 5分：能正確使用護具、維持正確姿勢及遵守安全規則。 <input type="checkbox"/> 4分：85%（含）～100%的工作時間能正確使用護具、維持正確姿勢及遵守安全規則。 <input type="checkbox"/> 3分：60%（含）～85%的工作時間正確使用護具、維持正確姿勢及遵守安全規則。 <input type="checkbox"/> 2分：40%（含）～60%的工作時間正確使用護具、維持正確姿勢及遵守安全規則，甚至需要多次提醒才能遵守。 <input type="checkbox"/> 1分：15%（含）～40%的工作時間正確使用護具、維持正確姿勢及遵守安全規則，需要持續提醒才能遵守。 <input type="checkbox"/> 0分：15%以下的工作時間能遵循安全規則，安全堪慮。	
18.	工作前後能維護工具儀器及工作檯面或環境周圍之清潔。	<input type="checkbox"/> 5分：能主動維護或報修工具儀器，使其良好狀況，並能注意工作環境整齊。 <input type="checkbox"/> 4分：85%（含）～100%能適時維護工具儀器良好狀況及環境整齊。 <input type="checkbox"/> 3分：60%（含）～85%能適時維護工具儀器良好狀況及環境整齊。 <input type="checkbox"/> 2分：40%（含）～60%能適時維護工具儀器良好狀況及環境整齊。 <input type="checkbox"/> 1分：15%（含）～40%能適時維護工具儀器良好狀況及環境整齊。 <input type="checkbox"/> 0分：15%以下能適時維護工具儀器良好狀況及環境整齊。	
19.	工作品質符合職場要求、錯誤率低於職場要求。	<input type="checkbox"/> 5分：工作品質合格率超出職場標準 100%（含）以上。 <input type="checkbox"/> 4分：工作品質合格率符合職場標準 85%（含）～100%。 <input type="checkbox"/> 3分：工作品質合格率符合職場標準 60%（含）～85%。	

		<input type="checkbox"/> 2分：工作品質合格率符合職場標準 40%(含)~60%。 <input type="checkbox"/> 1分：工作品質合格率符合職場標準 15%(含)~40%。 <input type="checkbox"/> 0分：工作品質合格率符合職場標準 15%以下。	
20. 生產量	工作的速度達到預期之目標。	<input type="checkbox"/> 5分：工作產能超出職場標準 115% (含) ~150%。 <input type="checkbox"/> 4分：工作產能符合職場標準 85% (含) ~115%。 <input type="checkbox"/> 3分：工作產能符合職場標準 60% (含) ~85%。 <input type="checkbox"/> 2分：工作產能符合職場標準 40% (含) ~60%。 <input type="checkbox"/> 1分：工作產能符合職場標準 15% (含) ~40%。 <input type="checkbox"/> 0分：工作產能符合職場標準 15%以下。	

## 情境工作行為評量報告

編號：

障別等級： 障 度

評量日期：

評量者：

評量結果摘要			
編號	評量向度	評分	說明
1	出席狀況		
2	準時性		
3	工作耐力		
4	服裝儀容		
5	溝通能力		
6	專注力		
7	怪異行為		
8	不良行為		
9	情緒穩定度		
10	獨立性		
11	合作性		
12	挫折忍受度		
13	遵循指令		
14	對監督者或權威者之反應		
15	因應改變能力		
16	問題解決		
17	工作安全性		
18	工作環境維持		
19	工作品質		
20	生產量		
<p>綜合說明與建議：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           評量者簽章： _____            評量日期： _____年 _____月 _____日         </div>			